Urząd Gminy Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 100 lub 14 68 58 600 Faks: 14 68 58 600 w. 36
e-mail: gmina@rzezawa.pl
www.rzezawa.pl

Nasz znak: RID.271.1.7.2019.ZŁ

Rzezawa, dnia 21.01.2019 r.

Zapytanie ofertowe na opracowanie dwóch wielobranżowych projektów budowlanych na podstawie projektów koncepcyjnych dla inwestycji pn.: „Budowa Samorządowego Przedszkola Integracyjnego z oddziałem żłobka na działce nr ew. 789/9 w Krzeczowie, gmina Rzezawa" oraz „Budowa Samorządowego Przedszkola Integracyjnego z oddziałem żłobka na działkach nr. ew. 1800 i 1801w Borku, gmina Rzezawa".

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa.
Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9^{00}-17^{00}, od wtorku do piątku: w godzinach 7^{00}-15^{00}. Strona internetowa: www.rzezawa.pl, e-mail: gmina@rzezawa.pl. tel.: 14/6858100, 14/6858120, fax - wew. 36.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie składa się z dwóch zadań:
Zadanie nr I – opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego dla inwestycji pn.: „Budowa Samorządowego Przedszkola Integracyjnego z oddziałem żłobka na działce nr ew. 789/9 w Krzeczowie, gmina Rzezawa" wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi wraz z uzyskaniem decyzji udzielającej pozwolenia na budowę.
Zadanie nr II - opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego (jako projektu – takiego samego jak w zadaniu nr I ze zmianą lokalizacji budynku) dla inwestycji pn.: „Budowa Samorządowego Przedszkola Integracyjnego z oddziałem żłobka na działkach nr. ew. 1800 i 1801w Borku, gmina Rzezawa" wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi wraz z uzyskaniem decyzji udzielającej pozwolenia na budowę. Uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę wraz z niezbędna dokumentacją projektową na rozbiórkę budynku znajdującego się na działce nr 1800 w Borku.

Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę i podać cenę ofertową na wszystkie zadania razem oraz w rozbiciu na poszczególne zadania.

Usługi projektowe w zadaniu nr I i nr II obejmują:

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych.
2. Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego na podstawie projektu koncepcyjnego budowy – stanowiącego załącznik nr 3 .

3. Opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego.
4. Opracowanie dokumentacji/opinii geotechnicznej w zakresie wymaganym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Inne niezbędne materiały do przeprowadzenia prac projektowych oraz uzgodnień z instytucjami i organami, których konieczność wyłoni się w trakcie prac projektowych.
6. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
7. Opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego dla robót rozbiórkowych i budowy nowych obiektów. Przy czym Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jednokrotnej aktualizacji kosztorysu.
8. Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji
9. Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi w trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót.
10. Wykonawca przekaże dokumentację w wersji na papierze:
    1) projekt budowlany w 5 egz.
    2) projekt wykonawczy w 2 egz.
    3) dokumentację geotechniczną w 2 egz.
    4) STWiORB w 2 egz.
    5) przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski w 2 egz.

10. Wykonawca przekaże w/w dokumentację również w formie elektronicznej na płycie CD
    1) rysunki w formacie pdf i dwg.
    2) część opisowa w formacie doc i pdf.
    3) kosztorysy i przedmiary w formacie pdf i ath.
    4) dokumenty zewnętrzne w formie skanów w formacie pdf.

11. Pliki muszą być opisane w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację i powiązanie z wersją papierową dokumentacji projektowej. Wersja na papierze musi być tożsama z wersją elektroniczną.

12. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej konsultacji z Zamawiającym rozwiązań projektowych w ramach opracowywanych projektów.

UWAGA! Projekty powinny uwzględniać dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
Należy odnieś się przynajmniej do następujących grup osób niepełnosprawnych:

- osoby głuche,
- osoby słabosłyszące,
- osoby niewidome,
- osoby słabowidzące,
- osoby mające problemy z poruszaniem się,
- osoby mające ograniczone możliwości poznawcze,

III. Termin wykonania (Zadania nr I i Zadania nr II) wraz z uzyskaniem decyzji udzielającej pozwolenia na budowę i pozwolenia na rozbiórkę do 15.11.2019 r.

1. Podstawą do wystawienia faktur będą obustronnie podpisane protokoły odbioru dokumentacji. Gwarancja na wykonaną dokumentację wynosi 36 miesięcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za wykonanie zadań nr I nr II wg. następujących etapów:
   - za opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz ze złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Bochni – 40% wynagrodzenia brutto,
   - za pozostałe opracowania i uzyskane decyzje – 60% wynagrodzenia brutto,
   - podstawą do wystawienia faktur będą obustronnie podpisane protokoły odbioru dokumentacji.
3. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną w terenie oraz zapoznał się z projektem koncepcyjnym. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty tylko na jedno zadanie, cenę ofertową należy podać na wszystkie zadania razem oraz w rozbiciu na zadanie I zadanie II

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem,
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) posiadają zabezpieczenie finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Z procedury niniejszego zapytania ofertowego zostanie wykluczony Wykonawca:
   1) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tj. występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawieniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

2) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonywał albo nienależycie wykonywał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest uprawniony.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczania ceny

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisanym:

Urząd Gminy Rzezawa

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Oferta na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla:

Zadania nr I pn: „Budowa Samorządowego Przedszkola Integracyjnego z oddziałem żłobka na działce nr ew. 789/9 w Krzeczowie, gmina Rzezawa".

Zadania nr II pn: „Budowa Samorządowego Przedszkola Integracyjnego z oddziałem żłobka na działkach nr. ew. 1800 i 1801w Borku, gmina Rzezawa".

Nie otwierać przed 04.02.2019 r. - godz.14[15]

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

4. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.
5. Wykonawca określi cenę oferty, podając wartość netto, należny podatek, wartość brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia w rozbiciu na zadanie I i zadanie II.
6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VII. Miejsce oraz termin składania i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa, pok. nr 24 – sekretariat do 04.02.2019 r. do godz.14^{00}.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Informacje o złożonych ofertach Zamawiający przekazuje Oferentom wyłącznie na ich wniosek.
4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena** – znaczenie 100%.

IX. Dodatkowych informacji udziela

Agnieszka Bronowska tel. 14 6858600 wew. 20 oraz Zbigniew Łęczek tel. 14 6858 600 wew.26

X. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Projekt umowy stanowi **załączniki nr 2** do zapytania.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy dla zadania nr I i II – załącznik nr 2.
3. Projekty koncepcyjne dla zadania nr I i II załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Rzezawa w zbiorze pn. „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE"

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1), zwanego dalej „RODO" informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rzezawa z siedzibą: 32-765 Rzezawa, ul. Długa 21, tel. 14 6858600 w. 24, e-mail: gmina@rzezawa.pl

2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Wójt Gminy Rzezawa wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować telefonicznie: nr telefonu: 14 6858600 w. 18, elektronicznie: iod@rzezawa.pl

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest – udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dwóch wielobranżowych projektów budowlanych na podstawie projektów koncepcyjnych opracowanych przez zespół uprawnionych architektów dla inwestycji pn.: „Budowa Samorządowego Przedszkola Integracyjnego z oddziałem żłobka na działce nr ew. 789/9 w Krzeczowie, gmina Rzezawa" oraz „Budowa Samorządowego Przedszkola Integracyjnego z oddziałem żłobka na działkach nr. ew. 1800 i 1801w Borku, gmina Rzezawa". o numerze RID.271.1.7.2019 z dnia 07.01.2019 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego"

4. Podstawa prawna przetwarzania:

   - art. 6 ust. 1 lit. c - RODO
   - Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 z późn. zm.),
   - Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2017.1579 i 2018 z późn. zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat - licząc od następnego roku, w którym zakończono sprawę.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.

8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

WÓJT
mgr inż. Mariusz Palej